

Pour toutes préoccupations, joindre le **Call Center**
de 07h00 à 21h00 au

25 20 00 36 06

ou

La Direction de l'Orientation et des Bourses (DOB)

E-mail : dobinfo@yahoo.fr / Site web :

www.mendob-ci.org / Facebook : Mena dob

ou

Les Centres d'Information et d'Orientation (CIO)
dans les Directions Régionales du Ministère de
l'Education Nationale et de l'Alphabétisation

Les opérateurs de téléphonie mobile :



MINISTRE DE L'EDUCATION NATIONALE
ET DE L'ALPHABETISATION



Union - Discipline - Travail

**AFFECTATION
EN LIGNE**

DES ELEVES EN CLASSE DE 6^e

**ORIENTATION/
AFFECTATION
EN LIGNE**

DES ELEVES EN CLASSE DE 2^{nde}

Envoyer
DOB par
SMS au
9991

**A partir de son téléphone
portable**



Financé par le Groupe de la Banque mondiale à travers le
Projet d'Amélioration de la Gouvernance pour la
Délivrance des Services de base aux citoyens (PAGDS)



GRUPE DE LA BANQUE MONDIALE



Comment affecter son enfant en 6^e à partir de son téléphone portable ?

1. Envoyer **DOB** par SMS au **9991**
2. Envoyer 1 pour l'affectation en 6^e
3. Entrer le matricule de l'élève
4. Envoyer 1 pour procéder à une affectation
5. Entrer le numéro de téléphone portable du parent demandeur
6. Entrer le nom de la localité (ville, commune ou village) dans laquelle se trouve l'établissement souhaité
7. Choisir le numéro du type d'établissement (Public ou Privé)
 - pour le public, choisir directement le numéro correspondant à l'établissement souhaité dans la liste affichée
 - pour le privé, choisir d'abord le numéro du quartier, puis le numéro correspondant à l'établissement souhaité
8. Valider pour recevoir la notification sur le portable du demandeur et sur celui ayant servi à faire l'opération
9. Imprimer la fiche d'affectation, à la date qui vous sera communiquée, sur le site www.mendob-ci.org

Comment orienter et affecter son enfant en 2nde à partir de son téléphone portable ?

1. Envoyer **DOB** par SMS au **9991**
2. Envoyer 2 pour l'orientation/affectation en 2nde
3. Entrer le matricule de l'élève
4. Entrer le numéro de téléphone portable du parent demandeur
5. Envoyer le numéro de la série souhaitée ou proposée pour procéder à l'orientation
6. Entrer la localité (ville, commune ou village) souhaitée pour procéder à l'affectation
7. Choisir le numéro du type d'établissement (Public ou Privé)
 - pour le public, choisir directement le numéro correspondant à l'établissement souhaité dans la liste affichée
 - pour le privé, choisir d'abord le numéro du quartier, puis le numéro correspondant à l'établissement souhaité
8. Valider pour recevoir la notification sur le portable du demandeur et sur celui ayant servi à faire l'opération
9. Imprimer la fiche d'affectation, à la date qui vous sera communiquée, sur le site www.mendob-ci.org

NB : le processus n'est validé que lorsque l'élève est affecté dans un établissement

Périodes d'affectation selon le Total Général Pondéré (TGP)

TGP : 153 à 170 points	du 1 ^{er} au dernier jour de l'opération
TGP : 136 à 170 points	du 2 ^e au dernier jour de l'opération
TGP : 85 à 170 points	du 3 ^e au dernier jour de l'opération

Périodes d'Affectation et d'orientation selon la Moyenne d'Orientation (MO)

MO supérieure ou égale à 14/20	du 1 ^{er} au dernier jour de l'opération
MO supérieure ou égale à 12/20	du 2 ^e au dernier jour de l'opération
MO supérieure ou égale à 10/20	du 3 ^e au dernier jour de l'opération